

## Directiereglement IUCN NL

### I Inleiding: kader van handelen Directie

1. Onderhavig Directiereglement (hierna: het reglement) is opgesteld uit hoofde van Artikel 10 van de Statuten van de Stichting IUCN Nederlands Comité.
2. Dit reglement betreft een nadere invulling van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Directie, wier primaire kader van handelen bepaald wordt door de Statuten, het relevante jaarplan en de begroting.
3. Met het reglement beoogt het Bestuur haar rol op afstand in te vullen.

### II Afleggen verantwoording

4. De Directie legt steeds achteraf, aan de hand van schriftelijke rapportages, verantwoording af aan het Bestuur. Het Bestuur bespreekt en toetst deze rapportages in haar vergaderingen, waar gewenst met mondelinge toelichting van de Directie.
5. In bedoelde rapportages geeft de Directie aan hoe haar handelen past binnen, en uitvoering geeft aan, de inhoud en richting van het in Artikel 2 genoemde kader.
6. Deze verantwoording betreft de inhoudelijke en financiële aspecten.
7. Waar een voornemen van de Directie een verandering van het *soort* bestedingen betreft, vindt vooraf toetsing bij de penningmeester plaats.

### III Rapportages

8. De in Artikel 4 genoemde rapportages vinden steeds per kwartaal plaats.
9. Ten behoeve van de verantwoording als bedoeld in Artikel 6, bevat een rapportage in ieder geval informatie over inhoudelijke en strategische ontwikkelingen, de voortgang van de implementatie van het jaarplan en een financiële verslaglegging.
10. Ter beoordeling van de Directie, of op expliciet verzoek van het Bestuur, vindt additionele en/of tussentijdse informatievoorziening aan het Bestuur plaats.

### IV Aangaan verplichtingen

11. Binnen het hierboven genoemde kader, heeft de Directie volledige bevoegdheid tot het verrichten van rechtshandelingen.
12. **De Directeur vraag het Bestuur om goedkeuring wanneer (project)voorstellen worden ingediend bij derden, welke, bij gunning, een tijdsbeslag vragen van 3 fte's of meer, dan wel een omzet met zich meebrengen van meer dan €500.000.**

## V Mandatering

13. De Directie bestaat uit een Directeur, aan wie het Bestuur, indachtig Artikel 8, lid 2 Statuten, algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid verleent. Vooralsnog worden aan (overige) medewerkers van de stichting geen vertegenwoordigingsbevoegdheden toebedeeld.
14. De Directie stelt een interne procuratieregeling op, welke de mandatering aan medewerkers tot het aangaan van contractuele verplichtingen vastlegt. Hierbij is het maximum per verplichting € 15.000. De Directie informeert het Bestuur over deze regeling, of eventele aanpassingen daarvan.
15. De procuratieregeling doet niets af aan de eindverantwoordelijk van de Directie aan het Bestuur, noch aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld onder Artikel 12.
16. Wanneer de Directie voor een langere periode afwezig is, besluit het Bestuur over tijdelijke waarneming.

*Aldus door het Bestuur opgesteld en goedgekeurd op haar vergadering van 30 september 2014, en geamendeerd op haar vergadering van 16 februari 2015.*