



STATUTENWIJZIGING

Heden, negentien maart tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Arief Alwin van Rhee, notaris te Amsterdam: _____

De heer mr. Cornelis Hein Theodoor Koetsier, werkzaam ten kantore _____ van mij, notaris, te 1077 XV Amsterdam, Strawinskylaan 1999, geboren te _____ Heemstede op vierentwintig juli negentienhonderd negenenzestig, _____

De comparant verklaarde: _____

- dat het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting: **Stichting IUCN Nederlands Comité (IUCN National Committee for the Netherlands Foundation)**, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: Plantage Middenlaan 2-K, 1018 DD Amsterdam), handelsregisternummer 41180885, buiten _____ vergadering rechtsgeldig heeft besloten de statuten algeheel te wijzigen; _____
- dat het besluit overeenkomstig het in artikel 20 van de statuten bepaalde, _____ voorafgaand is goedgekeurd door de raad van toezicht van de stichting en door alle leden van het bestuur unaniem is genomen en dat voorts de comparant, _____ blijkens de aan deze akte gehechte volmacht, door de voorzitter van het bestuur is gemachtigd de statutenwijziging bij notariële akte te doen verlijden; _____
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op _____ vijftientwintig oktober tweeduizend vijf verleden voor mr. E.H. Rozelaar, _____ notaris te Amsterdam. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten algeheel te wijzigen zodat zij met ingang van heden komen te luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL, DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting IUCN Nederlands Comité (IUCN National Committee of the Netherlands Foundation)**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De Stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het behoud, het herstel en een verantwoord beheer van de natuur en de natuurlijke hulpbronnen in internationaal perspectief, zij richt zich daarbij op de visie, de *Mission Statement* en de beleidslijnen van de "IUCN", de International Union for Conservation of Nature, thans gevestigd te Gland, Zwitserland, en is als zodanig door IUCN erkend als nationaal comité. _____

MIDDELEN _____

Artikel 3 _____

1. De stichting bereikt haar doel door: _____
 - a. het fungeren als contactorgaan van de lidorganisaties in Nederland van



de IUCN en van de Nederlandse leden van de door de IUCN ingestelde commissies. _____

- b. het bevorderen van de bekendheid in Nederland van de IUCN, haar werkzaamheden en doelstellingen in de meest brede zin van het woord; in het bijzonder met betrekking tot het behoud en beheer van de natuur en de natuurlijke hulpbronnen; _____
- c. het bevorderen dat door overheid, parlement, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, instellingen, particulieren en relevante internationale organisaties en instellingen uitvoering wordt gegeven aan de doelstellingen die in artikel 2 worden genoemd; _____
- d. het coördineren en overbrengen van de ideeën en standpunten van de Nederlandse leden aan de IUCN, die relevant zijn in het kader van de door de IUCN nagestreefde doelstellingen; _____
- e. uitvoering geven aan het eigen programma van de stichting dat is neergelegd in het strategieplan; _____
- f. uitvoering geven aan de in dit artikel genoemde doelstellingen door het ontwikkelen en uitvoeren van een communicatieplan en het ondersteunen of verrichten van wetenschappelijk onderzoek; _____
- g. alle overige wettige middelen. _____

De stichting kan in verband met het voormelde rechtsgedingen voeren. _____

2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

GELDMIDDELEN EN FONDSSEN _____

Artikel 4 _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: _____
 - a. subsidies, inkomsten uit projecten en soortgelijke bijdragen; _____
 - b. bijdragen van lidorganisaties zoals genoemd in artikel 3; _____
 - c. donaties; _____
 - d. hetgeen de stichting door schenkingen, erfstellingen en legaten verwerft; _____
 - e. vergoedingen voor door de stichting uitgegeven publicaties; _____
 - f. inkomsten uit (mede) door de stichting uitgegeven publicaties; _____
 - g. inkomsten uit beleggingen; _____
 - h. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Ingeval van omzetting, fusie of splitsing van de stichting, moeten de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals die na de omzetting, fusie respectievelijk splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen van de stichting dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de omzetting, fusie dan wel splitsing zal verkrijgen alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de omzetting, fusie respectievelijk splitsing was voorgeschreven. _____

ORGANEN _____

Artikel 5 _____



1. De stichting kent twee organen: het Bestuur en de Vergadering van _____ Participanten. _____
2. Het Bestuur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor — de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. —
3. Het Bestuur bestaat slechts uit natuurlijke personen. _____
4. De Vergadering van Participanten bestaat uit de in Nederland gevestigde — organisaties welke lid zijn van de IUCN, International Union for Conservation of Nature, een vereniging onder Zwitsers recht, en die zich daartoe hebben — aangemeld, deze organisaties hierna te noemen: de "Lidorganisaties" of de — "Participanten". _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf natuurlijke — personen die, ieder afzonderlijk op voordracht van het Bestuur, worden — benoemd en ontslagen door de Vergadering van Participanten. _____
2. Binnen het Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties — bestaan. _____
3. De leden van het Bestuur mogen niet zijn bestuurder, oprichter, — aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de — stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen — verricht. Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een — rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is — verbonden. _____
4. Niet meer dan één derde ($1/3^e$) van de leden van het Bestuur, met uitzondering van de voorzitter die te allen tijde geheel onafhankelijk dient te zijn, mag — bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of — werknemers van een entiteit of daaraan statutair -direct of indirect- verbonden entiteit waaraan de stichting middellijk of onmiddellijk gelden afstaat. — De hier bedoelde leden van het Bestuur mogen - buiten vertegenwoordiging — door deelname aan besluitvorming en handelingen van het Bestuur - de — stichting niet vertegenwoordigen. _____
5. Het bepaalde in de leden 3 en 4 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. _____
6. Bij een vacature in het Bestuur doet het Bestuur een voordracht voor de — vervulling daarvan. De Vergadering van Participanten of de individuele — Participanten kunnen aanbevelingen daarvoor doen aan het Bestuur. _____ Indien de Vergadering van Participanten de voordracht van de in het Bestuur — te benoemen persoon niet wenst te volgen, dient het besluit daartoe te worden — genomen met een meerderheid van twee derden van de in de betreffende — vergadering uitgebrachte stemmen. Het Bestuur zal in dat geval een nieuwe — voordracht opmaken met een andere persoon dan begrepen in de eerste —



voordracht. _____

De leden van het Bestuur treden periodiek af. De leden van het Bestuur _____ worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij zijn onmiddellijk voor één maal herbenoembaar. De voorzitter en de penningmeester mogen twee maal _____ worden herbenoemd. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden _____ voorzien. _____

7. Ook indien het aantal leden van het Bestuur beneden vijf is gedaald, blijft het Bestuur een bevoegd college vormen, met dien verstande dat het Bestuur zo _____ spoedig mogelijk voor vervulling van de vacature dient zorg te dragen. _____

8. Het Bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en een _____ penningmeester. _____

Het Bestuur stelt desgewenst bij huishoudelijk reglement, ter bepaling van _____ onder meer de functies en taken van de leden van het Bestuur, een verdere _____ portefeuilleverdeling vast. _____

9. De leden van het Bestuur worden in functie benoemd. _____

10. Een lid van het Bestuur defungeert: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

c. door zijn aftreden; _____

d. door ontslag hem verleend door de Vergadering van Participanten; _____

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

11. De leden van het Bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk - noch onmiddellijk. Op basis van een declaratiebesluit kan worden bepaald of, - en zo ja tot welk bedrag de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte _____ kosten worden vergoed. Deze vergoeding, die niet als bezoldiging wordt _____ aangemerkt, wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. - De door leden van het Bestuur ten behoeve van de stichting verrichte _____ werkzaamheden worden niet vergoed. _____

12. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur nemen de _____ overblijvende leden of neemt het overblijvende lid het Bestuur waar. Indien - hierbij wordt afgeweken van de portefeuilleverdeling zoals vastgelegd in het - huishoudelijk reglement, stellen de waarnemers zo spoedig mogelijk per _____ gewone en elektronische post (e-mail) de andere leden van het Bestuur of, _____ indien het Bestuur slechts uit één lid bestaat, de Vergadering van _____ Participanten, van de waarneming op de hoogte. _____

13. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het Bestuur wordt - het Bestuur waargenomen door een daartoe door de Vergadering van _____ Participanten aangewezen persoon. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR _____

Artikel 7 _____

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het _____



- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
2. Aan de goedkeuring van de Vergadering van Participanten zijn onderworpen – de besluiten van het Bestuur omtrent: _____
- a. de vaststelling en wijziging van het voor enig jaar of reeks van jaren – opgestelde strategieplan en het meerjarig financieel kader; de _____ Vergadering van Participanten heeft de bevoegdheid aanvullingen of – wijzigingen aan te bevelen; _____
- b. wijziging van de statuten; _____
- c. ontbinding van de stichting en bestemming van het liquidatiesaldo. _____
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de Vergadering van Participanten ten – aanzien van besluiten als bedoeld in lid 2 tast de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of leden van het Bestuur – niet aan. _____
4. Degene wiens lidmaatschap van het Bestuur is geëindigd, dient alle _____ bescheiden en gelden van de stichting die hij onder zich heeft, onmiddellijk – aan het Bestuur af te geven. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 8 _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. – Voorts zijn van de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de _____ penningmeester twee personen gezamenlijk bevoegd de stichting te _____ vertegenwoordigen tenzij ten aanzien van één van de betreffende bestuurders – het bepaalde in artikel 6 lid 4 geldt. Het Bestuur is tevens bevoegd bij _____ schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen en in te – trekken. Deze volmacht kan zowel aan één persoon als aan twee gezamenlijk – handelende personen worden verleend. _____
2. Het Bestuur stelt een bevoegdhedenregeling vast, waarin is vastgelegd welke – algemene of bijzondere vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend aan met functie aangeduide leden van de Directie en/of medewerkers van de stichting. – De bevoegdhedenregeling is een onderdeel van het huishoudelijk reglement. –
3. Ingeval van een verstrengeling van belangen tussen een lid van het Bestuur en de stichting en/of tussen de Vergadering van Participanten en de stichting is – het in artikel 18 lid 3 van deze statuten bepaalde van toepassing. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 9 _____

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of drie van de andere leden van het Bestuur dit wenselijk achten. _____
2. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem. Voor het nemen van besluiten is – vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk _____ deelneemt aan de vergadering. Een lid van het Bestuur kan zich bij _____



- schriftelijke volmacht in een Bestuursvergadering door een mede-lid van het —
Bestuur doen vertegenwoordigen. Een lid van het Bestuur kan ten hoogste één
volmacht waarnemen. _____
3. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Daartoe is vereist, dat alle leden hun stem per post, dan wel via _____
elektronische post (e-mail) uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt —
een relaas opgemaakt, dat door de voorzitter wordt ondertekend en als notulen
wordt bewaard en zo spoedig mogelijk per gewone post en elektronische post —
(e-mail) wordt verzonden naar alle leden van het Bestuur. _____
 4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
Bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Blanco
stemmen worden beschouwd als geldige stem. _____
 5. Van het behandelde in de vergadering worden notulen gemaakt, die op de —
eerstvolgende vergadering of zodra mogelijk door het Bestuur dienen te —
worden goedgekeurd en door de voorzitter van de vergadering en de notulist —
worden ondertekend. _____

DIRECTIE EN BUREAU _____

Artikel 10 _____

1. Het Bestuur kan een bureau instellen, waarvan één of meer, al dan niet —
bezoldigde, functionarissen deel uitmaken. _____
2. Het Bestuur benoemt een Directie, die belast is met de dagelijkse leiding van —
het bureau. _____
3. De Directie is belast met taken die nader zijn omschreven in het —
Directiereglement. _____
4. De Directie is bevoegd tot handelingen voortvloeiend uit het werkprogramma —
die eveneens nader zijn omschreven in het Directiereglement en kan het —
Bestuur in en buiten rechte vertegenwoordigen binnen de grenzen van een —
daartoe door het Bestuur aan ieder van de leden van de Directie te verlenen —
volmacht. _____
5. De Directie legt verantwoording af en rapporteert aan het Bestuur. _____
6. De Directie woont de vergaderingen van het Bestuur en de Vergadering van —
Participanten bij tenzij het Bestuur, dan wel de Vergadering van Participanten,
anders besluit. _____

ADVISEURS, COMMISSIES _____

Artikel 11 _____

1. Het Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid deskundigen als adviseur —
aanstellen, waaronder bij voorkeur personen uit IUCN-Commissies. Op —
uitnodiging van het Bestuur wonen zij zijn vergaderingen bij; zij hebben —
daarin spreekrecht en zijn bevoegd tot het uitbrengen van een adviserende —
stem. _____



2. Het Bestuur kan permanente en ad-hoc werkgroepen instellen, die verslag van hun werkzaamheden uitbrengen aan het Bestuur. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 12 _____

Het Bestuur stelt, na overleg met de Vergadering van Participanten, ter nadere regeling van de daartoe in de statuten aangegeven onderwerpen, ter regeling van de _____ samenwerking tussen de Vergadering van Participanten en het Bestuur of ter regeling – van andere onderwerpen die zij daarvoor in aanmerking vindt komen, een _____ huishoudelijk reglement en andere reglementen vast. Deze reglementen mogen niet in – strijd zijn met de wet of deze statuten. _____

VERGADERING VAN PARTICIPANTEN _____

Artikel 13 _____

1. De Vergadering van Participanten bestaat uit de Lidorganisaties en heeft de _____ taken bevoegdheden zoals nader in deze statuten omschreven. _____
2. De Lidorganisaties worden in de Vergadering van Participanten _____ vertegenwoordigd door hun daartoe bevoegde bestuurders of directeuren dan – wel door een daartoe bij schriftelijke volmacht aangewezen persoon. _____
3. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, wordt – een vergadering bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 17. In – deze vergadering komen ondermeer aan de orde: _____
 - a. het verslag van de Financiële Commissie bedoeld in artikel 21; _____
 - b. de benoeming van de genoemde Financiële Commissie voor het _____ volgende kalenderjaar; _____
 - c. voorstellen van het Bestuur of de Participanten, aangekondigd bij de – oproeping voor de vergadering. _____
4. Overige vergaderingen worden gehouden met een inhoudelijke agenda. _____ Vergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk – oordeelt. _____

Zowel de Vergadering van Participanten als het Bestuur kunnen onderwerpen – op de agenda van de vergadering plaatsen. De agenda dient te voldoen aan de – IUCN guidelines for national and regional committees. _____
5. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Participanten als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der _____ stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn – van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het – verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de _____ verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17. _____
6. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de _____ leiding en het secretariaat der vergadering en het opstellen der notulen. _____
7. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek als bedoeld in lid 5 wordt _____ voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____

**TOEGANG EN STEMRECHT TOT DE VERGADERING****Artikel 14**

1. Toegang tot de vergadering hebben de vertegenwoordigers van de Participanten, leden van het Bestuur, leden van het bestuur van voornoemde Zwitserse vereniging IUCN (de Council), leden van de wetenschappelijke commissies en functionarissen van IUCN. Aspirant IUCN-leden, externe deskundigen, consultants en anderen kunnen als waarnemer (observer) toegelaten worden tot de vergaderingen.
2. Namens iedere Participant wordt één stem uitgebracht.
3. Een Participant kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd andere vertegenwoordiger van een Participant doen uitbrengen.
4. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
5. Het Bestuur kan besluiten dat iedere Participant bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen in de vergadering. Voor deelname aan de vergadering op grond van de vorige zin is vereist dat de vertegenwoordiger van de Participant via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
6. Door het Bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. De voorwaarden die worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel worden bij de oproeping bekend gemaakt.
7. Het Bestuur kan besluiten dat stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

VOORZITTERSCHAP-NOTULEN VAN DE VERGADERING**Artikel 15**

1. De Vergaderingen van Participanten worden behoudens in het geval bedoeld in artikel 13 lid 5, laatste zin, geleid door de voorzitter van het Bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een medewerker van het bureau van de stichting of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering dienen te worden goedgekeurd en door de voorzitter van de vergadering en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de



Participanten gebracht. _____

BESLUITVORMING VAN DE VERGADERING _____

Artikel 16 _____

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Voor zover de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Blanco stemmen worden beschouwd als geldige stem. _____
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats of, ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. _____
Heeft als dan wederom geen der kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. _____
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. _____
6. Indien de stemmen staken over een voorstel over zaken, dan komt geen besluit tot stand. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde _____



- hoofdelijke stemming verlangt. _____
8. Een éénstemmig besluit van alle Participanten, ook al zijn deze niet in een _____ vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de vergadering. _____
 9. Zolang in een vergadering alle Participanten aanwezig of vertegenwoordigd _____ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, - omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al heeft geen oproeping _____ plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig _____ ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een _____ daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. _____

BIJEENROEPING VERGADERING _____

Artikel 17 _____

1. De vergaderingen worden behoudens in het geval bedoeld in artikel 13 lid 5 _____ bijeengeroepen door het Bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de _____ adressen van de Participanten volgens het adressenbestand van het bureau. _____ De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag der _____ oproeping en die der vergadering niet meegerekend. _____
2. De oproeping van Participanten kan eveneens geschieden door een lang _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het _____ adres dat door de Participanten, die met zodanige oproeping hebben ingestemd, voor dit doel aan het Bestuur is bekend gemaakt. _____
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____

VERSTRENGELING VAN BELANGEN _____

Artikel 18 _____

1. Het Bestuur en de Vergadering van Participanten waken tegen een _____ verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van haar Bestuur _____ en/of haar medewerkers en/of vertegenwoordigers van Participanten en _____ Participanten. Ieder lid van het Bestuur en iedere Participant dient dit _____ desgevraagd te verklaren. _____
2. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een lid van het Bestuur of vertegenwoordiger van Participanten en _____ Participanten, dient de betrokkene dit te melden aan het orgaan waarin hij of zij zitting heeft. De desbetreffende vertegenwoordiger van een Participant dient _____ zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De _____ aanwezigheid van de desbetreffende persoon telt niet mee ter bepaling van het _____ vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
3. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en _____ een of meer leden van het Bestuur, kan de stichting slechts worden _____ vertegenwoordigd door een daartoe door de Vergadering van Participanten _____ aangewezen persoon. Indien zich ten aanzien van de Vergadering van _____ Participanten of een of meer van haar leden een verstrengeling van belangen _____ voordoet, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 1 van de statuten, met dien verstande dat de _____



- bevoegdheid tot vertegenwoordiging niet mag worden toegekend aan degenen -
ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet. _____
4. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel doet zich
onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare
rechtshandelingen tussen de stichting en i) de in lid 1 van dit artikel genoemde
personen; ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben —
met de in de aanhef van dit artikel genoemde personen; iii) rechtspersonen —
waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen lid van het Bestuur of —
Participanten of vertegenwoordigers daarvan. _____

STRATEGIEPLAN _____

Artikel 19 _____

1. Het Bestuur stelt periodiek en na verkregen goedkeuring van de Vergadering —
van Participanten, maar ten minste één keer in de vier jaar, een meerjaren —
strategieplan vast inzake de wijze waarop zij zich voornemt het doel van de —
stichting te realiseren. _____
2. De Directie stelt, met inachtneming van het strategieplan, jaarlijks het —
meerjarig financiële kader van de stichting op, alsmede de begroting voor het —
komende boekjaar en het daarmee verbonden uitvoeringsplan en de voor dat —
plan beschikbaar te stellen middelen. Zij bepaalt in dat kader de middelen die —
de stichting zal aanwenden voor de doelen, de middelen ten behoeve van het —
functioneren van de stichting, met inbegrip van de exploitatie van haar bureau,
en de reserves en de voorzieningen. Waar van toepassing neemt het Bestuur de
door de subsidiegever casu quo schenker etcetera gestelde voorwaarden in —
acht. _____
3. Voorafgaand aan het nieuwe boekjaar worden door het Bestuur de begroting en
het uitvoeringsplan voor dat komend boekjaar vastgesteld. _____

BESTEDING MIDDELEN _____

Artikel 20 _____

1. Besteding van de middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden.
Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een —
daartoe strekkend besluit van het Bestuur. _____
2. Middelen waaraan door de aard van een actie of door derden een beperktere —
bestedingsmogelijkheid is gegeven, dienen binnen een periode van drie jaren te
worden besteed aan de doelstelling. Afwijkingen hiervan worden gedekt door —
een daartoe strekkend besluit van het Bestuur. _____
3. De voortgang van bestedingen aan de doelstelling dient aantoonbaar te worden
gevolgd en gerapporteerd. _____
4. De resultaten van de voortgangsbewaking en van het evalueren dienen —
meegenomen te worden bij het opstellen van een nieuwe beleidscyclus —
(meerjaren strategieplan en meerjarenraming, begroting en bijbehorende —
activiteitenplan). _____
5. Het Bestuur dient zorg te dragen voor een evenwichtige verdeling van de —



uitvoeringskosten en die van de besteding aan de realisering van de _____
doelstelling. _____

De Directie stelt in samenspraak met het Bestuur een norm vast voor de hoogte
van de uitvoeringskosten. _____

FINANCIËEL TOEZICHT _____

Artikel 21 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur voert een administratie van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die – voortvloeien uit deze werkzaamheden en bewaart de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze dat te allen – tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de – balans en de staat van baten en lasten van de stichting vast, hierna ook te _____ noemen: de jaarrekening. Binnen dezelfde termijn maakt het Bestuur eveneens een jaarverslag op. _____
4. De Vergadering van Participanten kiest uit haar midden drie Participanten die – tezamen de Financiële Commissie zullen vormen, welke tot taak heeft de _____ jaarrekening te onderzoeken en haar bevindingen te rapporteren aan de _____ Vergadering van Participanten. _____
5. Ieder lid van het Bestuur en ieder lid van de Financiële Commissie, heeft te _____ allen tijde recht op inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting. _____
6. Het Bestuur benoemt jaarlijks een registeraccountant die de jaarrekening _____ onderzoekt. Deze registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit – aan het Bestuur en de Financiële Commissie en geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. De Financiële Commissie heeft het recht met de registeraccountant te _____ overleggen. _____
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en – andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. De op de _____ gegevensdragers aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde – jaarrekening, ondertekend door de registeraccountant als bedoeld in lid 6, _____ kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits – de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens, – de aldus overgebrachte gegevens gedurende de volledige bewaartijd van zeven jaar beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het Bestuur maakt jaarlijks in een schriftelijk jaarverslag de balans en staat van baten en bestedingen openbaar, tezamen met de verklaring van de _____ registeraccountant als bedoeld in lid 6, en stelt deze voor een ieder _____ beschikbaar. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 22 _____



1. Een besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting kan slechts – worden genomen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de _____ Vergadering van Participanten, met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur waarin alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn of op de wijze als bedoeld in artikel 9 lid 3 van deze _____ statuten. De vergadering dient schriftelijk bijeengeroepen te zijn met _____ inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van _____ oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
2. Indien niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering als bedoeld in lid 1, of als in deze vergadering het besluit tot _____ statutenwijziging of ontbinding niet met algemene stemmen genomen kan _____ worden, dient een nieuwe vergadering te worden belegd ten minste veertien _____ dagen na de vergadering als bedoeld in lid 1. _____
Wijziging van de statuten of ontbinding kan in deze vergadering geschieden bij besluit van twee/derde van alle in functie zijnde leden van het Bestuur, _____ persoonlijk aanwezig of vertegenwoordigd. Ook deze vergadering dient _____ schriftelijk bijeengeroepen te zijn op een termijn van ten minste veertien _____ dagen, de dag van oproeping en die der vergadering niet meegerekend. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte – is opgemaakt. Tot ondertekening van die akte is elk lid van het Bestuur _____ alsmede van de Directie bevoegd. _____
4. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een _____ volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten _____ kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
6. De vereffening geschiedt door een of meer door het Bestuur - al dan niet uit _____ zijn midden - aan te wijzen personen. _____
7. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in lid 4. _____
8. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht. –
9. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de stichting dient krachtens haar _____ statuten te worden besteed overeenkomstig haar doel, dan wel dient te worden - overgedragen aan een andere door de Inspecteur Registratie en Successie als _____ algemeen nut beogend erkende instelling. _____
10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar of door de vereffenaar aangewezen derde. _____

SLOTBEPALING _____**Artikel 23** _____

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

SLOT _____



De comparant is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. —
Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is —
medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft deze mij, notaris, verklaard van de —
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, —
ondertekend. _____
(volgen handtekeningen)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: